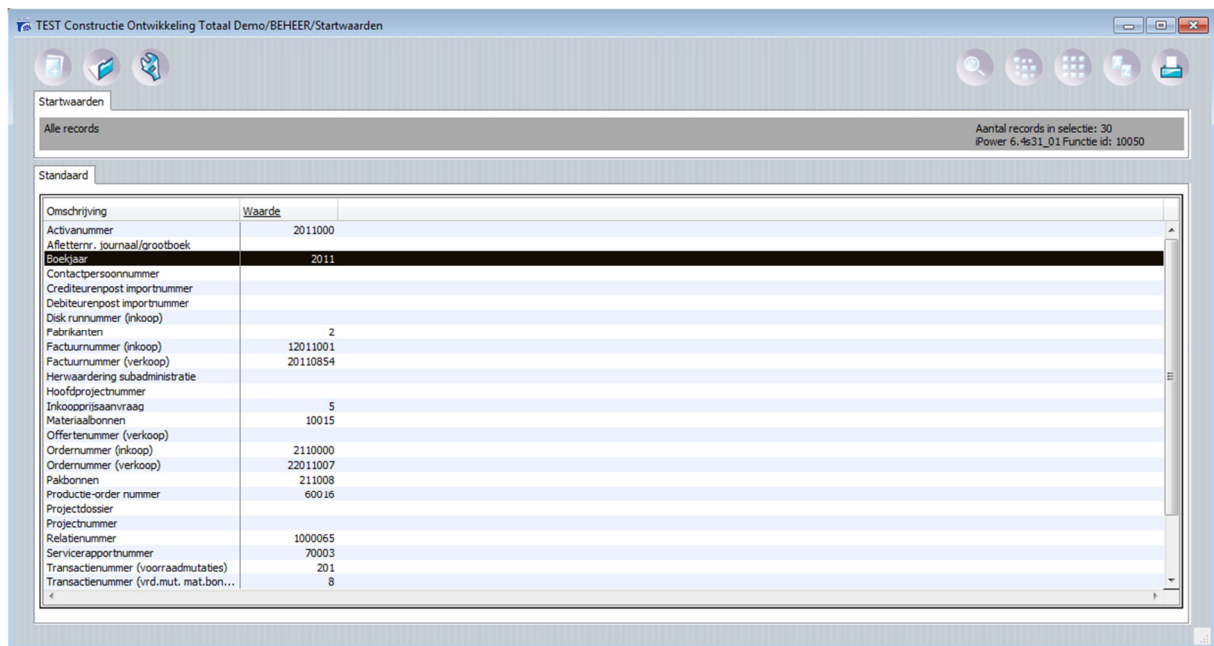


Informatie jaarovergang m.b.t. uw informatiesysteem

Voor organisaties die werken met iProfit, iProfit MKB, iPower en Inventive 5 en 6.

Startwaarden (Beheer → Bestandsbeheer → Startwaarde)

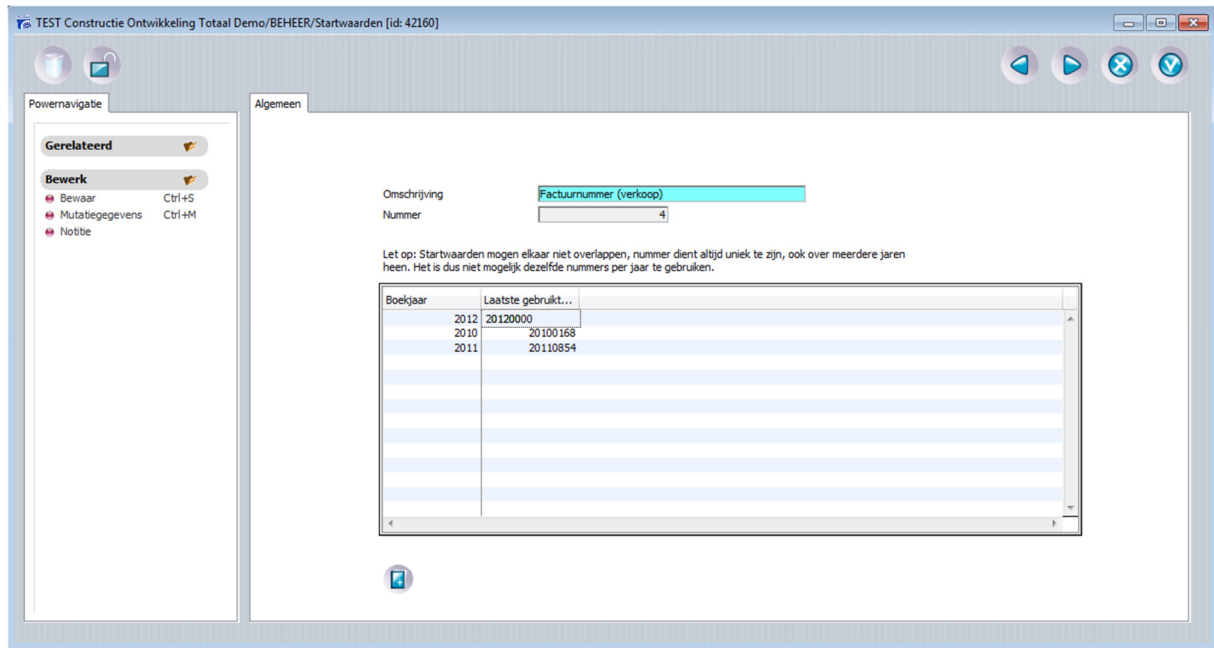
Het belangrijkste veld hier is "boekjaar". Wanneer u geen "gebroken" boekjaar heeft en per 1-1-2012 aan een nieuw financieel jaar begint, dan moet u per 1-1-2012 dit veld boekjaar op 2012 zetten. Alle automatische boekingen krijgen vanaf dat moment boekjaar 2012 mee en bij handmatige boekingen wordt 2012 als eerste voorgesteld.



Omschrijving	Waarde
Activanummer	2011000
Aflettern. journaal/grootboek	
boekjaar	2011
Contactpersoonnummer	
Crediteurenpost importnummer	
Debiteurenpost importnummer	
Disk runnummer (inkoop)	
Fabrikanten	2
Factuurnummer (inkoop)	12011001
Factuurnummer (verkoop)	20110854
Herwaardering subadministratie	
Hoofdprojectnummer	
Inkooprijsaanvraag	5
Materiaalbonnen	10015
Offertenummer (verkoop)	
Ordernummer (inkoop)	2110000
Ordernummer (verkoop)	22011007
Pakbonnen	211008
Productie-order nummer	60016
Projectdossier	
Projectnummer	
Relatienummer	1000065
Serviceapporntnummer	70003
Transactienummer (voorraadmutates)	201
Transactienummer (vrd.mut. mat.bon...)	8

Offertenummer, Ordernummer en Factuurnummer

Bij Startwaarden worden ook de laatst gebruikte nummers van o.a. de inkoopfacturen en verkoopfacturen per boekjaar getoond. Indien u in de nummering van de offertes, verkooporders, verkoopfacturen of inkoopfacturen het jaartal gebruikt, dan kunt u deze bij Startwaarden aanpassen.




Bij het gebruiken van een startwaarde door het systeem wordt deze altijd met 1 verhoogd bijvoorbeeld als bij Startwaarden verkoopordernummer 2010000 staat, dan wordt het eerste verkooporder nummer 2010001.

Dagboeken (Financieel → Stamgegevens → Grootboekrekeningen)

Let op: verander pas uw dagboeknummering als u bij bent met de afschriften van dat jaar. Het eerstvolgende dagafschrijftnummer van een dagboek staat op de grootboekrekening die verheven is tot dagboek (Functie grootboekrekeningen). Op het dagboek kunt u het volgnummer ingeven. Let op: hier is het ingevoerde nummer direct het nummer van het eerste dagafschrijft. Indien u 2010001 heeft ingegeven, dan wordt het eerste dagafschrijftnummer 2010001. Het is niet nodig om de nummering van de memorialen aan te passen.

LET OP: Het is zeer belangrijk dat u de nummering van de dagafschriften pas aanpast als alle dagafschriften van het huidige jaar verwerkt zijn, de startwaarde van een dagafschrijft is niet te verlagen!!

Als u op de  naast het dagafschrijft nummer klikt, opent er zich een scherm waarin nogmaals duidelijk word vermeld waar op te letten.

Interne en Externe tarieven medewerkers

Wanneer u een projectadministratie voert is het verstandig om met de overgang van het nieuwe boekjaar de interne & externe uurtarieven te bepalen voor het nieuwe jaar.

Overige acties

U dient uw financiële overzichten zoals Balans, V&W en saldijsten te printen en te bewaren. Ook t.b.v. uw accountant. Daarnaast adviseren wij een back-up van uw administratie te maken.